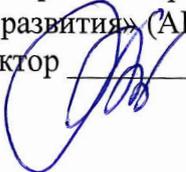


УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Автономная некоммерческая организация «Центр
территориального развития» (АНО ЦТР)

Генеральный директор  Познанская С.А.

**Документация о конкурсе (конкурсная документация) на право
заключения договора на разработку проектно-сметной документации по
благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея»,
расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский
край**

г. Иваново, 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ №04-03-26

РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике

Наименование Заказчика	Автономная некоммерческая организация «Центр территориального развития» (АНО ЦТР)
Место нахождения Заказчика	153002, г. Иваново, ул. Жиделева, д. 1, помещение 18,19,20, этаж 1
Почтовый адрес Заказчика	153002, г. Иваново, ул. Жиделева, д. 1, помещение 18,19,20, этаж 1
Адрес электронной почты Заказчика	ctr-ano@yandex.ru
Ответственное должностное лицо Заказчика	Годунова Ксения Сергеевна, руководитель проекта АНО ЦТР
Номер телефона ответственного должностного лица Заказчика	+7 (920) 3490069

РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки

Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край

2.1. Описание предмета закупки

Определяется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к конкурсной документации)

2.2. Дополнительные требования

Не установлены

2.3. Сведения о закупке

2.3.1. Способ определения поставщика (исполнителя)	Открытый конкурс. Настоящий конкурс проводится Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом АНО «ЦТР», а также Порядком осуществления закупок, утверждённым Заказчиком, и не регулируется положениями Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
2.3.2. Начальная (максимальная) цена договора	4 950 000 (Четыре миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 22%
2.3.3. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Российский рубль
2.3.4 Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)	Определяется в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 конкурсной документации)
2.3.5 Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Определяется в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 конкурсной документации), а также по месту нахождения Исполнителя
2.3.6 Срок поставки товара	Определяется в соответствии с проектом

(выполнения работ, оказания услуг)

договора и Техническим заданием (приложение №1 конкурсной документации)

2.3.7 Форма, порядок и сроки оплаты

Определяется в соответствии с проектом договора (приложение №2 конкурсной документации)

РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе/ Величина значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Правилами оценки заявок участников конкурса, указанными ниже (далее по тексту – Правила).

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

1) Цена договора;

2) Квалификация участников закупки

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по бальной системе оценки в соответствии со следующими критериями:

1. Цена договора. Значимость - 20 %. КЗ = 0,2;

2. Квалификация участников закупки (показатель – «наличие опыта работы, связанного с предметом договора»). Значимость - 80%. КЗ = 0,8.

1. Оценка заявок по критерию «цена договора».

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

2. Оценка заявок по критерию «квалификация участников закупки».

С целью оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается значимость критерия «Квалификация участников закупки» — 80%.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участников закупки» осуществляется с учетом следующих показателей:

№ п/п	Показатель критерия «квалификация участников закупки»	Значимость показателя	Коэффициент значимости показателя	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
2.1	Наличие опыта работы, связанного с предметом договора	100%	1,0	100 баллов
	ИТОГО	100 %	1,0	100 баллов

По показателю «наличие опыта работы, связанного с предметом договора» оценивается общая цена исполненных не ранее 01.01.2024 года участником закупки договоров (контрактов), предметом которого является выполнение работ и/или оказание услуг

сопоставимого вида и объема с работами, выполняемыми при исполнении договора, право на заключение которого является предметом открытого конкурса¹.

Для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K^{пред} - предельно необходимое заказчику значение характеристик, K^{пред} = 4 950 000 (Четыре миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек

НЦБ_{max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Допускается декларирование исполненных контрактов (договоров) исключительно в отношении контрактов (договоров), работы по которым завершены и приняты.

Единица измерения – российский рубль.

К учету принимаются документы, подтверждающие факт исполнения гражданско-правового договора, в том числе контракта, заключенного в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ или заключенного на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". К оценке принимаются исключительно исполненные контракты (договоры). Неисполненные контракты (договоры) к учету не принимаются.

В качестве документального подтверждения выступает:

-копия исполненного контракта (договора), при этом участник закупки должен выступать в роли генерального подрядчика/исполнителя;

-копии документов, подтверждающих исполнение, а именно: копия акта (актов) о приемке заказчиком выполненных работ или оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора).

При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе документов, подтверждающих выполнение контракта (договора) по показателю «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора», участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю. В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений

¹ Под «выполнением работ и/или оказанием услуг сопоставимого вида и объема с работами, выполняемыми при исполнении договора, право на заключение которого является предметом открытого конкурса» следует понимать выполнение проектных работ как в отношении объектов благоустройства, так и в отношении объектов капитального строительства

участник, предоставивший недостоверные сведения, отстраняется от дальнейшего участия в открытом конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

Итоговое количество баллов, присуждаемых по критерию «квалификация участников закупки» определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам. Итоговое количество баллов участника открытого конкурса по каждому критерию (показателю) умножается на соответствующую значимость показателя (КЗ).

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию (показателю) оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Итоговый балл заявки рассчитывается как сумма баллов по всем критериям. В случае равенства баллов приоритет отдается заявке с более низкой ценой, а при равенстве цен – заявке, поданной ранее

РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам конкурса

Следующие требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения,

предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: 16.03.2026 г. с 9 часов 00 минут

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: 19.03.2026 г. до 09 часов 00 минут

РАЗДЕЛ 6. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации

Дата и время начала срока подачи участником запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации: 16.03.2026 г. с 9 часов 00 минут

Дата и время окончания срока подачи участником запроса о на даче разъяснений положений конкурсной документации: 18.03.2026 г. до 18 часов 00 минут

РАЗДЕЛ 7. Место подачи заявок на участие в конкурсе

153002, г. Иваново, ул. Жиделева, д. 1, помещение 18, этаж 1

РАЗДЕЛ 8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

153002, г. Иваново, ул. Жиделева, д. 1, помещение 18, этаж 1

19.03.2026 г., 10 часов 00 минут

РАЗДЕЛ 9. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

19.03.2026 г., 11 часов 00 минут

РАЗДЕЛ 10. Порядок и срок внесения изменений в конкурсную документацию, отмены конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на

участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Заказчик вправе на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора отказаться от ее проведения, разместив извещение об отмене на том сайте Заказчика, где опубликована отменяемая закупка. При этом все участники закупки ознакомлены с правом заказчика на отмену закупки и не могут в связи с такой отменой предъявлять заказчику какие-либо требования имущественного или неимущественного характера, в том числе, но не ограничиваясь, требованиями о возмещении убытков, которые участник понес или должен будет понести в связи с участием в закупке, которая была отменена заказчиком.

РАЗДЕЛ 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки

Отзыв или внесение изменений в поданные заявки не допускается.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.

РАЗДЕЛ 12. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю информацию, указанную заказчиком в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка

на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации: не требуется

5) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора;

7) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Все листы поданной заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, документы должны быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

РАЗДЕЛ 13. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, вносятся в протокол вскрытия конвертов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

Рассмотрение, оценка и определение победителя заявки на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения, оценки и определения победителя заявки на участие в конкурсе не может превышать трех дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям,

указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и определения победителя заявки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, то более высокий порядковый номер присваивается заявке с наименьшей ценой исполнения договора, а при равенстве цен – заявке, поданной ранее.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и определения победителя заявки, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) решение комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения, оценки и определения победителя заявки размещается заказчиком на сайте не позднее пяти дней, следующих за датой подписания протокола.

РАЗДЕЛ 14. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация публикуется Заказчиком в доступном для ознакомления неограниченному кругу лиц виде на официальном сайте /ivgorsreda.ru/ и не

предоставляется заинтересованным лицам в какой-либо иной форме.

РАЗДЕЛ 15. Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого конкурса от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или иного участника такого конкурса уклонившимися от заключения договора. Право Заказчика на отмену проведения конкурса.

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

В течение пяти дней с даты размещения на сайте протокола рассмотрения, оценки и определения победителя заявки, победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отсутствует.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчик вправе на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора отказаться от ее проведения, разместив извещение об отмене на том сайте Заказчика, где опубликована отменяемая закупка. При этом все участники закупки ознакомлены с правом заказчика на отмену закупки и не могут в связи с такой отменой предъявлять заказчику какие-либо требования имущественного или неимущественного характера, в том числе, но не ограничиваясь, требованиями о возмещении убытков, которые участник понес или должен будет понести в связи с участием в закупке, которая была отменена заказчиком.

Приложения к Конкурсной документации:

Приложение 1: Форма описи документов и сведений;

Приложение 2: Форма заявки на участие в конкурсе;

Приложение 3: Техническое задание

Приложение 4: Проект договора

Опись документов и сведений, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника конкурса)
что для участия в конкурсе на право заключения договора на разработку проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край в соответствии с Техническим заданием направлены нижеперечисленные документы и сведения.
Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

Наименование документа и формы	Номер начала окончания каждого документа	листа и листов	Количество (общее количество листов каждого документа)
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

(Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы)

_____ должность М.П. (при наличии)	_____ подпись	_____ Фамилия, имя, отчество (полностью)
------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора, предметом которого является разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край

« _____ » _____ 2026 г.
(дата формирования заявки)

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника
Фирменное наименование (при наличии)
Место нахождения
Почтовый адрес
Место жительства (для физического лица)
ИНН (при наличии) учредителей
ИНН (при наличии) членов коллегияльного органа
ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии)
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)
Электронная почта (e-mail)

Изучив документацию о конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе на разработку проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край в соответствии с Техническим заданием и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

_____ подтверждает, что (полное наименование участника закупки)

- в отношении него не проводится ликвидации - юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у _____

(полное наименование участника закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

- между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов.

2. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки:

(в соответствии с требованиями конкурсной документации).

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с АНО ЦТР в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в течение 5 (Пяти) дней с даты выбора победителя конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

должность
м.п. (при наличии)

подпись

фамилия, имя, отчество (полностью)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации по благоустройству
территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по
адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край

№п/п	Наименование исходных данных	Содержание исходных данных
1.	Наименование объекта, основные показатели	Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея» Площадь - 1,61 га.
2.	Данные о местоположении земельного участка	Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, улица Семашко.
3.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр территориального развития» (АНО ЦТР)
4.	Проектная организация	Определяется по результатам проведения конкурентной закупки.
5.	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ	Определяются в соответствии с действующими на момент исполнения договора нормами законодательства.
6.	Вид и цель работ (наименование проектной документации)	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край.
7.	Технические условия на подключение (присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, сетям связи	Заказчик предоставляет технические условия на присоединение к инженерным коммуникациям (водопровод, канализация, ливневая канализация, водоснабжение, интернет).
8.	Стадийность и сроки проектирования	Проектно-сметная документация за исключением раздела проектной документации "Об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, расположенных в границах территории реализации проекта "Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край."

		<p>включающего оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия" разрабатывается в срок до 15 мая 2026 года.</p> <p>Раздел проектно-сметной документации "Об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, расположенных в границах территории реализации проекта "Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край.", включающего оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия" разрабатывается в срок до 26 июня 2026 года.</p> <p>Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и заключения достоверности определения сметной стоимости Исполнитель обеспечивает своими силами и за свой счет в срок до 26 июня 2026 года.</p>
9.	Требования к выделению этапов строительства объекта	Не требуется.
10.	Сроки и очередность благоустройства	2026-2027 г. (при наличии финансирования).
11.	Назначение	Территория общего пользования
12.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инженерно-топографические изыскания. 2. Архитектурный проект благоустройства территории, согласованный с Заказчиком.
13.	Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации	Инженерно-топографические изыскания (Предоставляются Заказчиком).
14.	Требования к составу Проектной документации	<p>Раздел 1. Схема планировочной организации земельного участка;</p> <p>Раздел 2. Архитектурные решения;</p> <p>Раздел 3. Конструктивные решения;</p> <p>Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подраздел 1. Система электроснабжения; - подраздел 2. Система водоснабжения - подраздел 5. Сети связи. <p>Раздел 6. Озеленение территории, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план с указанием существующих зеленых насаждений с анализом их состояния (подеревная съемка);

		<p>- план проекта озеленения территории с указанием ассортиментной ведомости;</p> <p>- план системы автоматического полива.</p> <p>Раздел 7. Концепция освещения объекта.</p> <p>Раздел 8. Раздел проектной документации "Об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, расположенных в границах территории реализации проекта "Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край.", включающего оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия"</p> <p>Раздел 9. Сметная документация на проведение работ.</p>
15.	Особые условия	<p>При проектировании предусмотреть применение сертифицированных в Российской Федерации строительных материалов и оборудования, а также возможность использования эквивалентных материалов и оборудования (при необходимости). Применять решения и материалы с учетом действующих сейсмических, противопожарных, теплотехнических, экологических, санитарно-гигиенических и технологических требований.</p>
16.	Требования к выполнению сметной документации	<p>Предусмотреть автоматическое управление системой освещения с выполнением нескольких режимов работы в соответствии с п. 2.1.</p> <p>Структурная схема электропитания и управления светодинамической системы должна состоять из следующих основных элементов:</p> <p>Комнаты управления, щитов архитектурного освещения; светильников, светодинамического освещения, управляемых по протоколу DMX (для АХО) и DALI (для функционального освещения); трансформаторной.</p> <p>Предусмотреть комнату управления для размещения технологического оборудования.</p> <p>Прокладка трасс должна быть осуществлена кабелем-витой парой соответствующего сечения жил.</p> <p>Одна пара должна быть предусмотрена как резервная.</p> <p>Размещение и ориентация кабеля должны предусматривать минимизацию электромагнитных помех.</p> <p>Предусмотреть технические решения, предотвращающие импульсный бросок тока при одновременном включении значительного количества светодиодных элементов.</p> <p>Предусмотреть систему автоматического ограничения максимальной потребляемой мощности всей светодинамической системой при приближении общего потребления к критическому уровню.</p> <p>Размещение шкафов управления должно минимизировать длины кабелей и общий вес крепежных и кабеленесущих элементов системы.</p> <p>Построение электрической сети выполнить по системе TN-S или TN-C-S. Распределительные и групповые электрические сети выполнить кабелем с медными жилами типа ППГнг(А)- HF или аналог.</p>

		<p>В качестве зарядного кабеля к осветительным приборам выбрать кабель с резиновой изоляцией, УФ-стойкий. Сечение кабеля выбрать исходя из условий длительного допустимого тока нагрузки и допустимой потери напряжения. Защита распределительной и групповой сети должна обеспечить срабатывание от токов перегрузок и короткого замыкания. Электрооборудование и материалы должны иметь сертификат соответствия.</p> <p>Произвести расчет токов короткого замыкания в наиболее удаленной точке сети. Обеспечить срабатывание защиты по условию цепи фаза-ноль согласно п. 1.7.79 ПУЭ.</p> <p>Предусмотреть заземление всех металлических конструкций, чертежи включить в состав проектной документации.</p>
17.	Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить проектную документацию	<p>Проектную документацию необходимо выполнить в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ; - Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - национальным стандартом РФ ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». - СП 1.13130.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»; - СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
18.	Требования к выполненной документации	<p>Предоставить проектную документацию в электронном виде на цифровом носителе.</p> <p>Каждый физический раздел комплекта (книга, альбом чертежей и т.п.) представить в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога соответствует названию раздела.</p> <p>Документацией, выданной Заказчику на цифровом носителе в форматируемом виде, за исключением сметной документации, считаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF; <p>Сметная документация на цифровом носителе в редактируемом формате должна быть представлена в двух форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формате Гранд-смета; - в формате Excel. <p>Размеры, форматы и содержание текстовых документов, смет и чертежей, выполненных в электронном виде, идентичны бумажному носителю.</p>

Заказчик:
АНО ЦТР

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ С.А. Познанская
М.П.

_____ М.П (при наличии)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на разработку проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край

г. Иваново

«__» _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр территориального развития» (сокращенное наименование – АНО «ЦТР»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Познанской Софии Алексеевны, действующего на основании Устава, и

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь положениями Порядка осуществления закупок АНО «ЦТР», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по **разработке проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край. (далее — Документация).** Результатом выполнения работ Стороны договорились считать Документацию, в отношении которой Исполнителем обеспечено получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и заключения достоверности определения сметной стоимости.
- 1.2. Работы выполняются в соответствии с условиями настоящего Договора и технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).
- 1.3. Исполнитель обязуется выполнить, Заказчик обязуется принять и оплатить работы, указанные в п.1.1. Договора в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.4. Общий срок окончания работ определен сторонами до **«26» июня 2026 года**. Срок выполнения отдельных этапов работ определяется положениями Технического задания.
- 1.5. Срок выполнения работ Исполнителем начинается с даты заключения Договора.
- 1.6. Заказчик по своему усмотрению вправе выплатить аванс в размере не более **30%** стоимости работ, установленной в п.2.2. настоящего Договора.
- 1.7. Моментом оплаты Заказчиком аванса Стороны считают дату списания денежных средств со счета Заказчика.
- 1.8. Срок выполнения работ, установленный пунктом 1.4. Договора, положениями Технического задания должен быть соблюден стороной Исполнителя даже при ненадлежащем соблюдении Заказчиком обязанностей по передаче исходных данных, если Исполнитель в течение 5 дней с даты заключения Договора не сообщил Заказчику в письменной форме об отсутствии переданных исходных данных или о просрочке в передаче исходных данных.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость работ устанавливается в рублях Российской Федерации.
- 2.2. Стоимость всех работ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке ___% ИЛИ НДС не облагается.
Стороны пришли к соглашению о том, что в случае изменения Исполнителем применяемой системы налогообложения, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика за 10 дней, при этом увеличение цены договора на размер ставки НДС не допускается, Стороны согласились считать, что цена услуг по Договору включает НДС по ставке, подлежащей применению Исполнителем в будущем.
- 2.3. Цена Договора является твердой, включает все налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также издержки Исполнителя, связанные с выполнением работ по Договору, и определяется на весь срок исполнения Договора, при заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 2.4. В случае принятия Заказчиком решения о выплате аванса, оставшиеся денежные средства в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке ___% ИЛИ НДС не облагается, перечисляются Заказчиком Исполнителю на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта о приемке выполненных работ. Датой оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, города Ессентуки и других соответствующих нормативно-правовых и технико-юридических документов.
- 3.1.2. Передача разработанной Документации Заказчику может осуществляться частями, по мере его выполнения, но не позднее сроков, установленных настоящим Договором.
- 3.1.3. Исполнитель по ходу выполнения работ обязан предоставлять Заказчику исчерпывающую информацию о состоянии разработки Документации (в том числе о возможных негативных последствиях его реализации, если будут выполнены инструкции Заказчика и т.п.) для принятия Заказчиком дальнейшего решения.
- 3.1.4. Исполнитель при выполнении Работ по настоящему Договору руководствуется исходными данными, предоставленными Заказчиком в объеме и в сроки, установленные Техническим заданием к настоящему Договору.
Исполнитель обязан без изменения цены и конечного срока выполнения работ учитывать уточнения, изменения и дополнения, поступившие после срока предоставления исходных данных.
- 3.1.5. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в письменной форме о явных и документально подтвержденных ошибках, противоречиях и иных недостатках в исходных данных до начала выполнения соответствующего этапа Работ. Уведомление направляется через официальную переписку на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 настоящего Договора.
- 3.1.6. Гарантийный срок качества выполненных работ составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев и начинается со дня подписания Акта о приемке выполненных работ по Договору.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. С предварительного письменного согласия Заказчика привлечь третьих лиц к работам по выполнению своих обязательств, являющихся предметом по настоящему Договору. В этом случае Исполнитель полностью отвечает перед Заказчиком за действия и результаты работ, выполняемых привлеченными им субподрядными организациями и специалистами, как за свои собственные.
- 3.2.2. Требовать от Заказчика, предоставления только документов и сведений, которые определены Техническим заданием в качестве исходных данных, предоставляемых Заказчиком. При необходимости получения иных исходных данных, Исполнитель организует их получение самостоятельно и за счет своих средств.
- 3.2.3. Требовать оплаты надлежаще выполненных работ по Договору.
- 3.2.4. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.
- 3.2.5. Требовать от Заказчика предоставления контактных данных представителя Заказчика, в функции которого будет входить координирование и оперативное взаимодействие с Исполнителем в рамках реализации настоящего Договора.
- 3.2.6. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Передать Исполнителю необходимые исходные, определенные Техническим заданием к настоящему Договору.
- 3.3.2. В случае выявления ошибок, противоречий или иных недостатков в исходных данных, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в письменной форме посредством официальной переписки. До получения необходимых уточнений или исправленных данных Исполнитель обязан приостановить выполнение соответствующего этапа Работ, продолжая выполнять те работы, на производство которых факт выявления таких ошибок, противоречий или иных недостатков не влияет.
- 3.3.3. В случае принятия Заказчиком решения об изменении ранее предоставленных исходных данных, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя. При внесении изменений в исходные данные, не связанных с исправлением выявленных ошибок, противоречий и иных недостатков исходных данных, которые Исполнитель имел возможность и/или обязанность установить до начала работ, влекущем необходимость внесения изменений в уже разработанные Исполнителем материалы, соответствующие работы по изменению разработанных материалов признаются дополнительными и выполняются Исполнителем по согласованию Сторон.
- 3.3.4. Отвечать на запросы Исполнителя, в том числе по предоставлению дополнительных данных, предоставление которых прямо предусмотрено положениями Договора, Технического задания и необходимых для выполнения работ по Договору
- 3.3.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 3.3.6. Не препятствовать исполнению обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
- 3.3.7. По окончании выполнения Исполнителем работ осуществить надлежащим образом их приемку в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Исполнителем работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 3.4.2. Расторгнуть Договор и требовать возмещения убытков, если Исполнитель своевременно не приступает к исполнению настоящего Договора или выполняет работы, не укладываясь в установленные сроки.

- 3.4.3. Получать от Исполнителя счета, акты и иные документы, необходимые для оплаты.
- 3.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и результатах выполнения работ.
- 3.4.5. Заказчик имеет иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

3.7. Стороны обязуются:

- 3.7.1. Стороны выражают согласие с обработкой, содержащихся в настоящем Договоре своих персональных данных. Персональные данные подлежат обработке в целях заключения, изменения, расторжения, а также исполнения Договора. Стороны вправе осуществлять с персональными данными все действия, предусмотренные п.3 ст.3 ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных.
- 3.7.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность. Не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель осуществляет Работы по настоящему Договору в соответствии с собственной методикой и последовательностью этапов, разработанными на основании успешного опыта разработки иных проектов. Заказчик вправе вносить обоснованные предложения по порядку работ, которые Исполнитель обязан рассмотреть в течение 3 рабочих дней. Действия Заказчика, влекущие отклонение от указанного порядка, допускаются по согласованию сторон.
- 4.2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления события, извещать друг друга в случае изменения юридического статуса одной из Сторон, изменения места нахождения, иных Договорных данных одной из Сторон, ее наименования и (или) реквизитов счетов, на которые в соответствии с условиями Договора должны производиться платежи и т.д.
- 4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик и Исполнитель обязуются назначить уполномоченного представителя (Куратора), ответственного за координацию и оперативное взаимодействие в рамках исполнения настоящего Договора. Назначение Куратора осуществляется в письменной форме посредством официального уведомления, направленного на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 настоящего Договора. В указанном уведомлении должны быть приведены следующие сведения о назначенном лице: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер телефона и адрес электронной почты.
- 4.4. В случае замены назначенного Куратора Сторона обязуются уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о замене. До момента получения такого уведомления взаимодействие осуществляется с ранее назначенным Куратором соответствующей Стороны, при этом действия, совершённые им в рамках исполнения настоящего Договора, считаются совершёнными надлежащим образом от имени соответствующей Стороны.
- 4.5. Разработка Документации осуществляется с учётом требований, установленных действующими нормативными правовыми актами, градостроительными регламентами и нормативно-техническими документами в области проектирования и благоустройства территорий.
- 4.6. Исполнитель осуществляет разработку Документации, руководствуясь принципом добросовестности, а также применяя профессиональные знания, наработанный опыт

реализации аналогичных проектов и собственные проектные и методологические подходы. Каждое проектное, содержательное и организационное решение, принятое Исполнителем в рамках разработки Документации, имеет профессиональное обоснование и направлено на достижение максимально эффективного результата.

- 4.7. Исполнитель обязуется за свой счет устранить недостатки работ, допущенные по его вине.
- 4.8. Заказчик вправе направить Исполнителю мотивированное требование о внесении изменений в содержание и/или оформление Документации, если такие изменения имеют техническое или юридическое обоснование.
- 4.9. В ходе исполнения Договора допускается проведение ВКС, уведомление о котором осуществляется исключительно посредством официальной переписки по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре: одна Сторона направляет предложение даты и времени ВКС, а другая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно подтвердить дату, время и состав участников.
- 4.10. Стороны признают, что проведение совещаний, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Договора, является неотъемлемой частью процедуры взаимодействия Сторон при выполнении работ.
- 4.11. Каждое совещание проводится при обязательном участии уполномоченного представителя Заказчика, обладающего надлежащими полномочиями на принятие решений и выражение позиции от имени Заказчика по вопросам, связанным с содержанием материалов и решений, представленных Исполнителем.
- 4.12. В случае неучастия уполномоченного представителя Стороны совещание переносится на новую дату.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

- 5.1. По завершении выполнения работ в установленные Договором сроки, Исполнитель направляет Заказчику Документацию в объеме, формате и количестве, определенных Техническим заданием, с приложением Акта о приемке выполненных работ, составленного в 2 (двух) экземплярах и подписанного со стороны Исполнителя.
- 5.2. Заказчик обязан в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней с момента получения Документации ознакомиться с предоставленной итоговой версией Документации, а также подписать Акт о приемке выполненных работ либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта с приложением перечня конкретных замечаний по итоговой документации. Срок может быть продлен Заказчиком на 7 (Семь) рабочих дней по уведомлению.
- 5.3. Замечания Заказчика подлежат обязательному устранению Исполнителем и создают обязанность по внесению изменений в разработанную Документацию, если такие замечания не выходят за рамки утвержденного Технического задания.
- 5.4. Исполнитель обязан рассмотреть поступившие замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней и предоставить Заказчику письменный ответ с указанием сроков внесения корректировок либо предоставить мотивированный отказ от их внесения. В случае внесения корректировок Исполнитель направляет обновленную версию Документации Заказчику с повторным приложением Акта о приемке выполненных работ.
- 5.5. В целях надлежащей организации взаимодействия Сторон, а также для обеспечения упорядоченного и своевременного доступа Заказчика к результатам работ, Исполнитель в начале выполнения работ создает персонализированную ссылку на облачное хранилище (на платформе Яндекс.Диск либо ином аналогичном ресурсе по выбору Заказчика). Указанное хранилище используется для следующих целей:
 - размещения и хранения исходных данных, предоставленных Заказчиком;
 - размещения материалов, разрабатываемых Исполнителем по каждому этапу работ в

- тематически структурированных папках;
- 5.8. Срок действия доступа к облачному хранилищу устанавливается не менее чем **до 26 июня 2027 года** включительно.
После истечения срока хранения Заказчик имеет право на получение материалов путем запроса Исполнителю.
- 5.9. Исполнитель несет ответственность за утрату доступа к ссылке по вине Исполнителя (включая её утерю, случайное удаление или блокировку), а также за невозможность скачивания материалов по техническим причинам, находящимся вне контроля Заказчика.
- 5.10. Заказчик не обязан самостоятельно отслеживать размещение Исполнителем документов в облачном хранилище. Исполнитель уведомляет Заказчика о таком размещении дополнительно в письменной форме. Исполнитель обеспечивает возможность своевременного скачивания всех необходимых материалов до истечения срока, указанного в п. 5.8 Договора, хранить доступ к ссылке в конфиденциальном порядке, не передавая материалы или ссылку к их доступу третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.
- 5.11. Меры по защите результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения конфиденциальности ни при каких обстоятельствах не должны ограничивать право Заказчика на доступ к облачному хранилищу.
- 5.12. В течение периода, указанного в п. 5.8. Исполнителем осуществляется резервное копирование материалов. Исполнитель несет ответственность за утрату доступа к ссылке по своей вине и обязан восстановить доступ в течение 3 дней по запросу Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За нарушение срока выполнения работ, указанного в п. 1.4 настоящего Договора, а также этапов работ, определенных в Техническом задании, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости работ по Договору. Неустойка начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока выполнения работ.
- 6.2. За нарушение сроков оплаты стоимости работ Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости работ. Неустойка начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока оплаты.
- 6.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.
- 6.4. В случае расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке по причинам, не зависящим от Исполнителя, аванс возвращается за вычетом документально подтвержденных и признанных Заказчиком обоснованных расходов Исполнителя. Заказчик вправе проводить аудит расходов Исполнителя при расторжении.
- 6.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, военных действий, массовых беспорядков, непосредственно влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору, и если эти обстоятельства возникли после подписания настоящего Договора, равно как любые другие события чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, непосредственно повлиявшие на исполнение Сторонами обязательств. Сторона, для которой создалась

невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно извещать другую Сторону о наступлении и прекращении этих обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 7.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры и разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Все изменения, дополнения, согласования и иные действия, оказывающие влияние на объем, содержание, сроки или порядок выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием, подлежат обязательному оформлению в письменной форме посредством официальной переписки, направляемой на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 настоящего Договора.
- 8.2. Устные договоренности, а также действия и решения, не зафиксированные в официальной письменной переписке, не признаются юридически значимыми, не создают обязательств для Сторон и не подлежат исполнению.
- 8.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае существенного нарушения другой Стороной его условий. Под существенным нарушением понимается действие или бездействие, выражающееся в систематическом либо грубом нарушении обязательств по настоящему Договору, а также нарушении, повлекшем невозможность достижения цели Договора, при условии, что такое нарушение документально подтверждено.
- 8.4. Односторонний отказ допускается исключительно после направления другой Стороне письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 настоящего Договора, с требованием устранить допущенное нарушение в разумный срок. В случае неустранения нарушений в установленный срок, а также при отсутствии обоснованного письменного ответа, Договор считается расторгнутым с момента получения соответствующего уведомления. При этом Сторона вправе указать в уведомлении об отказе от Договора отлагательное условие, предусматривающее отсрочку расторжения на установленный Исполнителем срок, исходя из обстоятельств дела.
- 8.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, если данные обстоятельства делают его исполнение невозможным. Для этого необходимо направить письменное уведомление другой Стороне с описанием фактов и приложением подтверждающих документов. Если в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления не получен обоснованный письменный ответ, Договор может быть расторгнут. При этом каждая Сторона должна действовать добросовестно и оперативно уведомлять о наступлении или прекращении таких обстоятельств.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

- 9.1. Стороны признают, что результаты работ, создаваемые в рамках настоящего Договора (включая, но не ограничиваясь: концепциями, эскизами, визуализациями, схемами, чертежами, презентационными материалами, графическими и текстовыми пояснениями, проектной документацией, сметной документацией, ведомостями

объемов работ, ведомостями используемых при выполнении работ ресурсов и иными объектами, обладающими признаками результатов интеллектуальной деятельности), являются объектами авторского права и охраняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 9.2. Исключительные права на результаты работ, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, передаются Заказчику с даты подписания акта приема-передачи выполненных работ, за исключением прав, прямо сохранённых за Исполнителем в п. 9.3 настоящего Договора.
- 9.3. Передача исключительных прав по настоящему Договору не ограничивает право Исполнителя использовать результаты работ исключительно в некоммерческих целях для формирования портфолио, публикации на интернет-сайтах, демонстрации на конкурсах, выставках, в профессиональных и образовательных материалах, при условии указания наименования Заказчика и соблюдения положений о конфиденциальности и коммерческой тайне, установленных сторонами в настоящем Договоре либо в отдельных соглашениях. Исполнитель вправе использовать результаты работ только с предварительного письменного согласия Заказчика.
- 9.4. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам результаты работ (или их части) без отдельного письменного согласия Заказчика.
- 9.5. Исполнитель гарантирует, что является единственным автором результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) и не нарушает прав третьих лиц. В случае претензий третьих лиц Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, включая судебные расходы.
- 9.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения о действительных авторах РИД, созданных по настоящему Договору. Исполнитель гарантирует, что авторы РИД состояли на момент создания РИД в трудовых отношениях с Исполнителем, что созданные РИД являются служебными и исключительное право на служебные РИД принадлежит Исполнителю, или что авторы создали РИД на основании гражданско-правового договора, по которому исключительное право на созданные РИД принадлежит Исполнителю.
- 9.7. Отчуждение РИД не нарушает прав третьих лиц. Заказчик вправе передать права органам власти или иным лицам без согласия Исполнителя.
- 9.8. Положения настоящего раздела сохраняют силу после прекращения действия настоящего Договора, вне зависимости от оснований его прекращения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон Договора местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 10.3. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами.
- 10.4. Любые дополнения и изменения существенных условий Договора, в случае если они не противоречат действующему законодательству РФ, оформляются в виде дополнительных соглашений к Договору, которые после их подписания обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.
- 10.5. Адреса электронной почты сторон Договора, указанных в разделе 11 настоящего Договора, и адреса представителей-координаторов, назначенных сторонами, служат одними из каналов официальной коммуникации сторон Договора и обмена

электронными копиями документов в процессе его реализации. Уведомление считается доставленным с момента его отправки Исполнителем при отсутствии автоматического уведомления о сбое доставки. Риск неполучения уведомления несёт получатель.

Средства почтовой связи, курьерская почта используются сторонами для обмена оригиналами документов. Оригиналы документов в двух экземплярах, не позднее суток, с момента направления по электронной почте скана подписанного стороной документа, должны быть подписаны и направлены второй стороне Договора почтовой связью для подписания и возврата в адрес другой стороны одного из подписанных экземпляров.

- 10.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 10.7. Стороны согласовали возможность осуществления электронного документооборота в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Электронный документооборот осуществляется посредством обмена юридически значимыми электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными электронной подписью в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации. Электронный документооборот между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота по усмотрению сторон.
- 10.8. Стороны подтверждают отсутствие конфликта интересов и аффилированности (по смыслу ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). За нарушение антикоррупционных норм ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель соглашается на возможные проверки прокуратурой, ФНС России и органами бюджетного контроля, обязуясь предоставить все документы по запросу Заказчика в ходе таких проверок. В случае нарушений Исполнитель возмещает штрафы, наложенные на Заказчика.
- 10.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.
- 10.10. Настоящий Договор имеет приложения, которые являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1 – Техническое задание

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
АНО ЦТР

Юридический и почтовый адрес: 153002,
Ивановская область, г. Иваново, ул.
Жиделева, д. 1, помещение/этаж 18, 19,
20/1.

ИНН: 3702238994

КПП: 370201001

ОГРН: 1203700003902

ОКПО: 43614190

Эл. почта: ctr-ano@yandex.ru

Банковские реквизиты

ТУЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8604 ПАО

СБЕРБАНК

р/с 40703810517710000091

к/с 30101810300000000608

БИК 047003608

Генеральный директор

_____ С.А. Познанская
М.П.

Исполнитель:

Юридический и почтовый адрес: ИНН:

КПП:

ОГРН:

ОКПО:

Тел.:

Эл. почта:

Банковские реквизиты:

_____ М.П (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край

№п/п	Наименование исходных данных	Содержание исходных данных
1.	Наименование объекта, основные показатели	Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея» Площадь - 1,61 га.
2.	Данные о местоположении земельного участка	Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, улица Семашко.
3.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр территориального развития» (АНО ЦТР)
4.	Проектная организация	Определяется по результатам проведения конкурентной закупки.
5.	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ	Определяются в соответствии с действующими на момент исполнения договора нормами законодательства.
6.	Вид и цель работ (наименование проектной документации)	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край.
7.	Технические условия на подключение (присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, сетям связи	Заказчик предоставляет технические условия на присоединение к инженерным коммуникациям (водопровод, канализация, ливневая канализация, водоснабжение, интернет).
8.	Стадийность и сроки проектирования	Проектно-сметная документация за исключением раздела проектной документации "Об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, расположенных в границах территории реализации проекта "Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край.",

		<p>включающего оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия" разрабатывается в срок до 15 мая 2026 года.</p> <p>Раздел проектно-сметной документации "Об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, расположенных в границах территории реализации проекта "Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край.", включающего оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия" разрабатывается в срок до 26 июня 2026 года.</p> <p>Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и заключения достоверности определения сметной стоимости Исполнитель обеспечивает своими силами и за свой счет в срок до 26 июня 2026 года.</p>
9.	Требования к выделению этапов строительства объекта	Не требуется.
10.	Сроки и очередность благоустройства	2026-2027 г. (при наличии финансирования).
11.	Назначение	Территория общего пользования
12.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	<p>3. Инженерно-топографические изыскания.</p> <p>4. Архитектурный проект благоустройства территории, согласованный с Заказчиком.</p>
13.	Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации	Инженерно-топографические изыскания (Предоставляются Заказчиком).
14.	Требования к составу Проектной документации	<p>Раздел 1. Схема планировочной организации земельного участка;</p> <p>Раздел 2. Архитектурные решения;</p> <p>Раздел 3. Конструктивные решения;</p> <p>Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подраздел 1. Система электроснабжения; - подраздел 2. Система водоснабжения - подраздел 5. Сети связи. <p>Раздел 6. Озеленение территории, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план с указанием существующих зеленых насаждений с анализом их состояния (подеревная съемка);

		<p>- план проекта озеленения территории с указанием ассортиментной ведомости;</p> <p>- план системы автоматического полива.</p> <p>Раздел 7. Концепция освещения объекта.</p> <p>Раздел 8. Раздел проектной документации "Об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, расположенных в границах территории реализации проекта "Благоустройство территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край.", включающего оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия"</p> <p>Раздел 9. Сметная документация на проведение работ.</p>
15.	Особые условия	<p>При проектировании предусмотреть применение сертифицированных в Российской Федерации строительных материалов и оборудования, а также возможность использования эквивалентных материалов и оборудования (при необходимости). Применять решения и материалы с учетом действующих сейсмических, противопожарных, теплотехнических, экологических, санитарно-гигиенических и технологических требований.</p>
16.	Требования к выполнению сметной документации	<p>Предусмотреть автоматическое управление системой освещения с выполнением нескольких режимов работы в соответствии с п. 2.1.</p> <p>Структурная схема электропитания и управления светодинамической системы должна состоять из следующих основных элементов:</p> <p>Комнаты управления, щитов архитектурного освещения; светильников, светодинамического освещения, управляемых по протоколу DMX (для АХО) и DALI (для функционального освещения); трансформаторной.</p> <p>Предусмотреть комнату управления для размещения технологического оборудования.</p> <p>Прокладка трасс должна быть осуществлена кабелем-витой парой соответствующего сечения жил.</p> <p>Одна пара должна быть предусмотрена как резервная.</p> <p>Размещение и ориентация кабеля должны предусматривать минимизацию электромагнитных помех.</p> <p>Предусмотреть технические решения, предотвращающие импульсный бросок тока при одновременном включении значительного количества светодиодных элементов.</p> <p>Предусмотреть систему автоматического ограничения максимальной потребляемой мощности всей светодинамической системой при приближении общего потребления к критическому уровню.</p> <p>Размещение шкафов управления должно минимизировать длины кабелей и общий вес крепежных и кабеленесущих элементов системы.</p> <p>Построение электрической сети выполнить по системе TN-S или TN-C-S. Распределительные и групповые электрические сети выполнить кабелем с медными жилами типа ППГнг(А)- HF или аналог.</p>

		<p>В качестве зарядного кабеля к осветительным приборам выбрать кабель с резиновой изоляцией, УФ-стойкий. Сечение кабеля выбрать исходя из условий длительного допустимого тока нагрузки и допустимой потери напряжения. Защита распределительной и групповой сети должна обеспечить срабатывание от токов перегрузок и короткого замыкания. Электрооборудование и материалы должны иметь сертификат соответствия.</p> <p>Произвести расчет токов короткого замыкания в наиболее удаленной точке сети. Обеспечить срабатывание защиты по условию цепи фаза-ноль согласно п. 1.7.79 ПУЭ.</p> <p>Предусмотреть заземление всех металлических конструкций, чертежи включить в состав проектной документации.</p>
17.	Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить проектную документацию	<p>Проектную документацию необходимо выполнить в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ; - Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - национальным стандартом РФ ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». - СП 1.13130.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»; - СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
18.	Требования к выполненной документации	<p>Предоставить проектную документацию в электронном виде на цифровом носителе.</p> <p>Каждый физический раздел комплекта (книга, альбом чертежей и т.п.) представить в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога соответствует названию раздела.</p> <p>Документацией, выданной Заказчику на цифровом носителе в форматируемом виде, за исключением сметной документации, считаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF; <p>Сметная документация на цифровом носителе в редактируемом формате должна быть представлена в двух форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формате Гранд-смета; - в формате Excel. <p>Размеры, форматы и содержание текстовых документов, смет и чертежей, выполненных в электронном виде, идентичны бумажному носителю.</p>

Заказчик:
АНО ЦТР

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ С.А. Познанская
М.П.

_____ М.П (при наличии)

ФОРМА

**АКТ
о приемке выполненных работ**

г. Иваново

«__» _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр территориального развития», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Познанской Софии Алексеевны, действующего на основании Устава, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) выполнил следующие работы: разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край
2. Работы Исполнителем выполнены фактически с «__» _____ 2026 г. по «__» _____ 2026 г.
3. Качество выполненных работ соответствует требованиям Договора и Технического задания.
Заказчик подтверждает, что *не имеет претензий к объёму, срокам и качеству выполненных работ/имеет следующие претензии к объёму, срокам и качеству выполненных работ²*:

4. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к результатам работ в электронном виде через облачное хранилище по ссылке: _____. Доступ обеспечивается в полном объёме всех файлов и материалов, предусмотренных Договором, и подтверждает факт передачи материалов в электронном формате.
5. Настоящим Актом передаются исключительные права на результат выполненных работ, в соответствии с разделом 9 Договора. Передача прав осуществляется Заказчику с даты подписания настоящего Акта.
6. Сумма в соответствии с условиями Договора: _____ (прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС³ ____% _____ (прописью) рублей _____ копеек.
7. Оплата по Договору производится Заказчиком _____, на основании Договора, настоящего Акта и выставленного Исполнителем счета.
8. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию: _____;
Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) _____;
Итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по Договору: _____

² Выбрать нужное

³ Для Исполнителя с общим режимом налогообложения. В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации».

(прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС⁴ ____% _____(прописью) рублей _____ копеек.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

АНО ЦТР

Генеральный директор

_____ С.А. Познанская
М.П.

М.П. (при наличии)

⁴ Для Исполнителя с общим режимом налогообложения. В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации».

ФОРМА

АКТ
о приемке выполненных работ

г. Иваново

«__» _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр территориального развития», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Познанской Софии Алексеевны, действующего на основании Устава, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

10. Исполнитель в соответствии с Договором от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) выполнил следующие работы: разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории общего пользования «Курортная аллея», расположенной по адресу: ул. Семашко, г. Ессентуки, Ставропольский край
11. Работы Исполнителем выполнены фактически с «__» _____ 2026 г. по «__» _____ 2026 г.

12. Качество выполненных работ соответствует требованиям Договора и Технического задания.
Заказчик подтверждает, что *не имеет претензий к объёму, срокам и качеству выполненных работ/имеет следующие претензии к объёму, срокам и качеству выполненных работ*⁵:

-
13. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к результатам работ в электронном виде через облачное хранилище по ссылке: _____. Доступ обеспечивается в полном объёме всех файлов и материалов, предусмотренных Договором, и подтверждает факт передачи материалов в электронном формате.

14. Настоящим Актом передаются исключительные права на результат выполненных работ, в соответствии с разделом 9 Договора. Передача прав осуществляется Заказчику с даты подписания настоящего Акта.

15. Сумма в соответствии с условиями Договора: _____ (прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС⁶ ____% _____ (прописью) рублей _____ копеек.

16. Оплата по Договору производится Заказчиком _____, на основании Договора, настоящего Акта и выставленного Исполнителем счета.

17. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию: _____;

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) _____;

Итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по Договору: _____

⁵ Выбрать нужное

⁶ Для Исполнителя с общим режимом налогообложения. В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации».

(прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС⁷ ____% _____(прописью) рублей _____ копеек.

18. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

АНО ЦТР

Генеральный директор

_____ С.А. Познанская
М.П.

М.П. (при наличии)

⁷ Для Исполнителя с общим режимом налогообложения. В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации».